

## KẾ HOẠCH CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ, HỖ TRỢ GIÁO DỤC HỌC 2024 - 2025

Căn cứ công văn số 1966/SGD&ĐT - KHTC ngày 05/09/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc hướng dẫn công tác quản lý thu, chi năm học 2024 - 2025 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ công văn số 5475/UBND - GDĐT ngày 20/09/2024 của UBND thành phố Vinh về việc thực hiện các khoản thu, chi năm học 2024 - 2025 trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Vinh;

Căn cứ công văn số 5022/UBND - GDĐT ngày 04/09/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Vinh V/v hướng dẫn kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ công văn số 7008/UBND - GDĐT ngày 26/11/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Vinh v/v hướng dẫn quản lý thu và sử dụng các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ giáo dục tại các trường công lập trên địa bàn thành phố Vinh năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào nội dung thống nhất trong cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh với lãnh đạo nhà trường;

Trường Tiểu học Hung Dũng 1 lập kế hoạch triển khai thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ giáo dục năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

### I. CÁC KHOẢN THU THỰC HIỆN THEO QUY ĐỊNH

#### 1. Thu tiền bảo hiểm y tế học sinh

Căn cứ Nghị định số 146/2018/NĐ - CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT - BHUT - BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ y tế và Bộ Giáo dục - Đào tạo Quy định về công tác y tế trường học;

Nhà trường thực hiện thu BHYT theo công văn số 1566/TB-BHXXH ngày 23/8/2024 của hướng dẫn BHXH - Tỉnh đoàn Nghệ An về việc thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2024 - 2025:

- Khối 1:
  - + 15 tháng: 1.105.650 đồng.
  - + 14 tháng: 1.031.640 đồng.
  - + 13 tháng: 958.230 đồng.
  - + 12 Tháng: 884.520 đồng.

- Khối 2 - khối 4: Mua 12 tháng: 884.520 đồng.

- Khối 5: Mua 9 tháng: 663.390 đồng.

## **2. Tiền trông giữ xe học sinh**

Thực hiện theo Quyết định số 80/2016/QĐ ngày 20/12/2016 của UBND Tỉnh về việc quy định giá dịch vụ trông giữ xe trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Nhà trường thực hiện mức thu tiền trông giữ xe học sinh theo mục Mục b, Khoản 01, Điều 2, Quyết định số 80/2016/QĐ-UBND ngày 20/12/2016.

Mức thu: 15.000đ/em/tháng (Mức trông giữ ban ngày theo tháng).

## **II. CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ, HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG**

### **1. Tổ chức dạy học tăng cường 32 tiết/ tuần tại các trường tiểu học**

*Căn cứ theo các văn bản triển khai thực hiện:*

Thu theo công văn số 7008/UBND-GDDT ngày 26/11/2024 của UBND thành phố Vinh v/v hướng dẫn quản lý thu và sử dụng các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ giáo dục tại các trường công lập trên địa bàn thành phố Vinh năm học 2024 - 2025;

Nhà trường lập dự toán chi các mục liên quan, được phòng GD phê duyệt theo tinh thần thu đủ bù chi.

**Mức thu:** 50.000 đồng/tháng/học sinh. (Mức thu theo văn bản: 60.000 đ/HS/ tháng)

### **2. Tổ chức bán trú trong các cơ sở GD công lập**

#### **2.1. Tiền ăn trưa**

Tiền ăn trưa: Thu theo thỏa thuận 20.000đ/suất ăn/học sinh.

#### **2.2. Kinh phí tổ chức bán trú**

*\* Căn cứ các văn bản triển khai thực hiện*

*Căn cứ mục 2.2. khoản 2 điều 2 Nghị quyết số 31/2020/NQ-HĐND ngày 13/12/2020 của HĐND tỉnh Nghệ An, Nghị quyết số 15/2022/NQ-HĐND tỉnh Nghệ An sửa đổi, bổ sung Điều 2 Nghị quyết số 31/2020/NQ – HĐND ngày 13/12/2020 của HĐND tỉnh Nghệ An.*

Căn cứ công văn số 7008/UBND-GDDT ngày 26/11/2024 của UBND thành phố Vinh v/v hướng dẫn quản lý thu và sử dụng các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ giáo dục tại các trường công lập trên địa bàn thành phố Vinh năm học 2024 - 2025;

Nhà trường lập dự toán chi các mục liên quan, được phòng GD phê duyệt theo tinh thần thu đủ bù chi:

*\* Danh mục thực hiện*

a. Thu chi trả tiền thuê khoán người nấu ăn và chi phí tổ chức bán trú: 170.000 đồng/tháng/học sinh.

b. Thu để mua sắm vật dụng dùng chung và đồ dùng cá nhân cho HS bán

trú:

+ Mua sắm vật dụng, đồ dung chung và đồ dùng cá nhân cho học sinh bán trú đối với HS tuyển mới (HS khối 1): 250.000 đồng/năm (mức thu theo văn bản: 250.000 đồng/HS/năm).

+ Mua sắm, thay thế vật dụng, đồ dùng chung và đồ dùng cá nhân cho học sinh bán trú bị hư hỏng (HS khối 2 - khối 5): 120.000 đồng/năm (mức thu theo văn bản: 120.000 đồng/HS/ năm).

### **3. Phô-tô đề kiểm tra định kỳ**

*Căn cứ các văn bản triển khai thực hiện:*

- Công văn số 7008/UBND-GDDT ngày 26/11/2024 của UBND thành phố Vinh v/v hướng dẫn quản lý thu và sử dụng các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ giáo dục tại các trường công lập trên địa bàn thành phố Vinh năm học 2024 - 2025;

**Mức thu:** 10.000 đồng/ năm/học sinh (Mức thu theo văn bản: 50.000 đồng/HS/năm)

### **4. Chương trình, hoạt động GD tăng cường**

#### **3.1. Thu để thực hiện dạy học tiếng Anh tăng cường**

- Giáo viên là người Việt Nam, mức thu là 20.000 đồng /HS/tiết (không chia đôi lớp) đối với HS khối 3,4.

- Giáo viên là người Việt Nam, mức thu là 30.000 đồng /HS/tiết (chia đôi lớp) đối với học sinh khối 1,2 (Mức thu theo văn bản : 40.000 đồng/ HS/ tiết)

- Giáo viên là người nước ngoài, mức thu là: 40.000 đồng/HS/ tiết (mức thu theo văn bản 50.000 đồng/HS/ tiết).

- Giáo viên là người nước bản ngữ, mức thu tối đa: 60.000 đ/HS/ tiết.

#### **3.2. Thu để thực hiện hoạt động giáo dục STEM**

- Thu trả cho Trung tâm liên kết: 25.000 đ/ tiết

## **III. CÁC KHOẢN THU - CHI THEO HÌNH THỨC TỰ NGUYỆN**

### **1. Khoản tài trợ cho các cơ sở giáo dục**

*Có văn bản hướng dẫn cụ thể như sau*

Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 9337/UBND-VX ngày 7/12/2018 của UBND Tỉnh về việc quy định nội dung vận động tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018;

Công văn số 2354/SGD &ĐT - KHTC ngày 10/12/2018 của Sở giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về việc thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Công văn số 5022/UBND - GDĐT ngày 04 /9/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Vinh V/v hướng dẫn kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 – 2025;

Công văn số 819/PGDDĐT ngày 03/10/2024 của Phòng GD&ĐT thành phố Vinh về việc cho ý kiến kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 - 2025.

Nhà trường lập dự toán chi các mục liên quan, được phòng GD phê duyệt theo tinh thần thu đủ bù chi: Nguồn dư năm học 2023-2024 còn: 483.555.900. Năm học 2024-2025 vận động tài trợ 255.525.100 đồng.

Triển khai vận động tài trợ năm học 2024 - 2025 theo tinh thần tự nguyện trong phụ huynh học sinh. (có bản kế hoạch chi tiết kèm theo); nhà trường kêu gọi các phụ huynh có điều kiện thuận lợi tham gia đóng góp ủng hộ nhà trường để nhà trường thực hiện đúng kế hoạch bổ sung CSVC trường lớp ngày một khang trang, tạo điều kiện cho con em mình được học tập trong môi trường tốt nhất có thể.

## **2. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh**

Thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

*Ban đại diện CMHS trường:* Dự kiến kế hoạch hoạt động trong năm học và mức đóng góp quỹ hoạt động của ban, gửi cho ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

Kinh phí hoạt động ban đại diện CMHS trường được trích từ kinh phí hoạt động ban đại diện CMHS các lớp. Dự kiến 15 % đến 20 %.

*Ban đại diện CMHS lớp:* Chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lập kế hoạch và dự toán chi tiết các nội dung chi trong năm học thông qua toàn thể phụ huynh học sinh để xin chủ trương ủng hộ.

Các nội dung liên quan đến thu - chi kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS trường và lớp phải bảo đảm theo nguyên tắc thu đủ bù chi, tự nguyện, công khai, dân chủ.

## **3. Quỹ đội Thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh**

Thực hiện theo quy định điều 13, điều 14 chương IV Quyết định số 99 - QĐ/TW ĐTN - CTTN ngày 01/8/2018 của ban chấp hành Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh về việc ban hành Điều lệ Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh. Gây quỹ bằng cách phát động phong trào "tiết kiệm sinh thái". (4 lần/năm học)

Trên đây là kế hoạch thu các khoản năm học 2024 - 2025 đã được thông qua Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường, cuộc họp phụ huynh đầu năm. (công khai ở bảng tin nhà trường, trên trang Website)

### **Nơi nhận:**

- Trang Website (để TB);
- Phòng TC-KH ( để b/c);
- Ban đại diện CMHS nhà trường (để giám sát);
- Ban đại diện CMHS các lớp (để thực hiện);
- Lưu: VT; Kế toán (để thực hiện);

