

UBND PHƯỜNG TRƯỜNG VINH
TRƯỜNG TH HUNG DŨNG 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB –THHD1

Trường Vinh, ngày tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO NIÊM YẾT CÔNG KHAI
Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ và dự toán kinh phí
năm học 2025-2026

Căn cứ biên bản của tổ rà soát cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học 2025-2026 ngày 15/7/2025 của trường tiểu học Hưng Dũng 1;

Căn cứ biên bản tại cuộc họp thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch bổ sung, mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị dạy học cho năm học 2025-2026 ngày 6/8/2025 tại trường tiểu học Hưng Dũng 1;

Nay trường tiểu học Hưng Dũng 1 tổ chức niêm yết công khai kế hoạch vận động tài trợ và dự toán kinh phí mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị dạy học năm học 2025-2026 như sau:

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 7383/UBND-VX ngày 27/9/2018 của UBND tỉnh Nghệ An về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Công văn số 2354/SGDĐT-KHTC ngày 10/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo,

Công văn số 442 của UBND thành phố Vinh về việc thực hiện phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 và xét tình hình thực tế của trường Tiểu học Hưng Dũng 1;

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn phường Trường Vinh trong công tác xây dựng phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương

- Tiếp tục huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học, hỗ trợ các

hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục trong nhà trường trong năm học 2025-2026 và các năm học tiếp theo.

2. Yêu cầu:

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ.

3. Nguyên tắc vận động và hình thức tài trợ

- Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

- Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt hoặc thông qua tài khoản của nhà trường được mở tại kho bạc nhà nước: Tên tài khoản: Trường tiểu học Hưng Dũng 1 số TK 3713.0.1001204 00000 tại Phòng giao dịch số 15 Kho bạc nhà nước khu vực XI.

- Tiếp nhận trực tiếp các hiện vật hoặc phi vật chất có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

III. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG, ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

1. Đối tượng vận động:

Cha mẹ học sinh nhà trường, các thầy cô giáo, các nhà hảo tâm, các cựu học sinh trong và ngoài nước, các cơ quan và các tổ chức doanh nghiệp

2. Đối tượng thụ hưởng:

Đối tượng hưởng lợi từ cuộc vận động là tất cả các em học sinh đang học và sẽ học ở trường.

IV. KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH TRƯỜNG, LỚP

1. Quy mô trường lớp:

Năm học 2025-2026 nhà trường có tổng 43 lớp học với tổng số học sinh là 1728 em, trong đó có 9 lớp khối 1 với 352 học sinh, 9 lớp khối 2 với 326 học sinh; 8 lớp khối 3 với 329 học sinh; 9 lớp khối 4 với 374 học sinh; 8 lớp khối 5 với 347 học sinh. Về mặt đội ngũ giáo viên nhà trường có tổng số: 03 quản lý, 59 giáo viên biên chế, 04 nhân viên hành chính, 20 nhân viên hợp đồng (bảo vệ, lao công, phục vụ bán trú).

a. Thuận lợi:

Cơ sở vật chất, trang thiết bị, số lượng phòng học, phòng học bộ môn cơ bản đáp ứng nhu cầu dạy học.

Nhà trường đã trang bị đầy đủ thiết bị dạy học dùng chung tại 43 lớp được bố trí đủ các thiết bị và phương tiện dạy học: Bảng trượt chống lóa, tivi, kết nối mạng Internet,.... Hai phòng tin học có 52 máy tính.

- Có dụng cụ thể dục thể thao ngoài trời.
- Có nhà bếp phục vụ bán trú.
- Có hệ thống nước uống tinh khiết đến tận các lớp học.

b. Khó khăn.

- Nhà bếp và khu vực chế biến thực phẩm tươi sống, chia thực phẩm chín còn chật hẹp, gây khó khăn trong việc tổ chức bán trú cho học sinh. Một số đồ dùng hư hỏng, xe đẩy cơm chưa đủ, gạch nền bong tróc, chưa có mái che khi nhập thực phẩm đang giao nhận ngoài trời.

- Dãy nhà A, A3 nền gạch thường xuyên bị phòng rộp, bong lóc do giãn nở bê tông. Hệ thống cửa nhà A bị hỏng, lỏng bản lề, vỡ kính mất an toàn cho học sinh và giáo viên. Các cửa nhà làm việc của Hiệu bộ xuống cấp, các rèm cửa không có, nắng nóng chiếu vào phòng

- Dãy nhà A1 (2 tầng) xuống cấp, tường trong các phòng bong tróc, nền gạch xuống cấp, hệ thống điện và bóng đèn đã cũ.

- Hệ thống ti vi một số lớp mua sắm trên 5 năm đến thời kỳ hư hỏng không có phụ kiện thay thế nên phải mua sắm mới. Dây HDMI phải thay thế thường xuyên.

- Nhiều máy tính ở hai phòng Tin học mua sắm trên 5 năm, phần mềm, thiết bị cũ, lỗi thời không đáp ứng cho học sinh thực hành các bài tập trong chương trình học và trong thời đại công nghệ số hiện nay.

- Phòng học ngoại ngữ và phòng Âm nhạc xuống cấp cần tu sửa để đảm bảo điều kiện học tập cho học sinh. Thiếu 01 phòng ngoại ngữ, 01 phòng Mỹ thuật, 01 phòng giáo viên.

- Hệ thống mương thoát nước trên sân trường, sau trường thường xuyên bị tắc gây ngập úng cục bộ. Lí do cốt nền sân trường thấp hơn cốt nền của diện tích san lấp ao phía sau và hệ thống mương nhỏ, thải ra cùng hệ thống mương của các nhà dân cạnh trường, lượng nước thải từ nhà dân nhiều chảy ngược vào sân trường bốc mùi, ảnh hưởng đến sức khỏe của học sinh và CB-GV-NV.

- Sân trường gồ ghề, gạch lát sân xuống cấp do rễ cây đội lên, mất an toàn cho học sinh khi học tập và vui chơi.

- Gara để xe của học sinh và giáo viên ở khu vực phía sau trường, mất an toàn cho học sinh khi di chuyển vào trường.

- Các khu vệ sinh nhà A, A3, phía sau nhà A1 xuống cấp, không đảm bảo vệ sinh.

- Hệ thống phòng cháy chữa cháy dãy nhà A, A1, A3 chưa đảm bảo. Chưa thiết kế lắp đặt hệ thống chữa cháy trong nhà, hệ thống báo cháy tự động; dãy nhà A1, A3 chưa có hệ thống vòi chữa cháy.

- Khu vực ao phía sau trường đã được san lấp nhưng chưa đưa vào sử dụng được.

3. Thực trạng về nguồn kinh phí

Kinh phí Ngân sách nhà nước cấp cho nhà trường chỉ đáp ứng đủ tiền lương và các khoản phải nộp theo lương cho đội ngũ cán bộ và giáo viên nhà trường, một phần ít để phục vụ công tác chuyên môn như: văn phòng phẩm, tiền điện, nước và các chế độ công tác phí, chế độ khác cho giáo viên, trả tiền công cho nhân viên bảo vệ, lao công.

Kinh phí bán trú cũng chỉ đủ để chi trả tiền trực trưa cho quản lý, giáo viên, nhân viên, lương hợp đồng phục vụ bán trú, 03 tháng tiền điện, nước và mua sắm dụng cụ nấu ăn, vật dụng dùng cho các cháu ăn nghỉ tại trường.

Nhà trường đã tiết kiệm từ nguồn ngân sách để mua sắm bổ sung đồ dùng trang thiết bị dụng cụ dạy học, máy vi tính dùng cho công tác chuyên môn, các dụng cụ cho các phòng làm việc, sửa chữa thường xuyên các hạng mục trong nhà trường, thay thế thiết bị văn phòng....

Do vậy để đáp ứng nhu cầu học tập ngày càng cao của học sinh, và nguyện vọng của phụ huynh học sinh con em được học tập với điều kiện tốt nhất, vì vậy cần thiết phải vận động tài trợ.

4. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác vận động tài trợ.

a. Thuận lợi:

Về thuận lợi: Có hệ thống văn bản ban hành hướng dẫn cụ thể, có sự quan tâm của các cấp các ngành, có sự ủng hộ của phần lớn các bậc phụ huynh, các nhà hảo tâm, các tổ chức xã hội đã phần nào giúp đỡ cho nhà trường về việc sửa chữa, nâng cấp, mua sắm bổ sung các trang thiết bị để đáp ứng nhu cầu về việc giáo dục học sinh. Từ các nguồn tài trợ đó học sinh được thụ hưởng các điều kiện học tập nâng cao kiến thức và kỹ năng sống tốt nhất.

b. Khó khăn:

Phần lớn phụ huynh học sinh trên địa bàn phường làm nông nghiệp, có thu nhập thấp và trung bình, không ổn định cho nên các nguồn tài trợ bị hạn chế. Ngoài ra các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn là doanh nghiệp vừa và nhỏ, các doanh nghiệp còn nhiều khó khăn trong nguồn vốn kinh doanh, kinh doanh chưa phát triển nên việc vận động đối tượng này tài trợ cho giáo dục còn nhiều khó khăn.

Tình hình chính trị xã hội có nhiều diễn biến phức tạp đã ảnh hưởng đến ngành giáo dục nói chung và trường Tiểu học Hưng Dũng 1 nói riêng.

V. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

Nhà trường đã phối hợp UBND phường cùng ban Đại diện cha mẹ học sinh tiến hành khảo sát và họp thống nhất các nội dung cần kinh phí vận động tài trợ giáo dục để phục vụ nhu cầu học tập của học sinh, bao gồm các nội dung:

+ **Cải tạo, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học phục vụ dạy và học.**

1. Tu sửa nhà đa chức năng làm thư viện, góc Âm nhạc, góc Mỹ thuật;
Cải tạo phòng thư viện, thiết bị thành hai phòng học Tiếng Anh
Sửa chữa nâng cấp dãy nhà A+A1+ Khu vực bếp bán trú (thay các cửa đi, cửa sổ phòng học, thay gạch nền...);
Cải tạo nhà xe học sinh, dời dịch sang phía sau;
Cải tạo lối đi vệ sinh thành nhà xe học sinh;
2. Làm mái che di động khu vực xe của học sinh
3. Mua tivi LG55inch thay thế các lớp bị hỏng
4. Thay màn hình và bo tivi 55inch cho lớp bị hỏng 5K, 4I, 3E
5. Thay thế và sửa chữa bàn ghế, tủ đựng sách vở, quạt trần, bóng đèn... tại các lớp dãy nhà A+A1: 33 mặt bàn HS, 36 mặt ghế HS; 4 bàn GV; 17 tủ đựng vở HS, 25 quạt trần, 31 bóng đèn)
6. Mua bổ sung 5 máy tính phòng tin

+ Về Hoạt động giáo dục nhằm phát triển năng lực học sinh và giáo dục kỹ năng sống phải thực hiện trong năm học 2025-2026 bao gồm:

- Hoạt động trải nghiệm: "Chúng em với An toàn giao thông"
- Hoạt động trải nghiệm: "Tăng cường công tác bảo vệ trẻ em trên môi trường mạng".
- Hoạt động trải nghiệm: Trao truyền kiến thức kỹ năng về giới tính, phòng chống xâm hại tình dục; Phòng chống tai nạn, thương tích và đuối nước
- Hoạt động ngoại khoá: Tiết kiệm sinh thái, bảo vệ môi trường.
- Hoạt động ngoại khoá: Lĩnh vực Nghệ thuật (Âm nhạc + Mỹ thuật)
- Hoạt động ngoại khoá: Lĩnh vực Toán học: Em yêu Toán học
- Hoạt động ngoại khoá: Lĩnh vực CNTT: Em là công dân số.
- Hoạt động ngoại khoá: "Văn - Toán tuổi thơ"
- Hoạt động trải nghiệm: "Theo dòng Lịch sử".
- Hoạt động ngoại khoá: Olympic các môn học khối 3, 4, 5.
- Hoạt động trải nghiệm: "Sách và những người bạn".

2. Thời gian vận động: bắt đầu từ tháng 9 năm 2025 đến ngày kết thúc năm học.

3. Cách thức tổ chức vận động:

a. Ban giám hiệu nhà trường:

- Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy và học. Lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất trang thiết bị đồ dùng dạy và học, tổng hợp nhu cầu cần mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy và học, cải tạo sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục cho năm học

- Hợp Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các

nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

- Lập Dự toán kinh phí và phân khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục.
- Lập Kế hoạch vận động tài trợ để thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã

được phê duyệt.

- Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh
- Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ
- Làm văn bản xin ý kiến về Kế hoạch vận động tài trợ với UBND phường Trường Vinh
- Làm tờ trình trình Phường phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ
- Sau khi kế hoạch được phê duyệt, BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.
- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục ... trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

b. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

c. Hội cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.
- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

d. Tiến độ thực hiện:

- Việc vận động tài trợ để thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2025-2026

- Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp

nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

4. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ:

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận
- Công khai số tài khoản tiền gửi của trường tại Kho bạc nhà nước để tiếp nhận tài trợ bằng chuyển khoản (nếu có)

- Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng tiền mặt: lập biên lai thu tiền, danh sách thu tiền và lập phiếu thu tiền. Nộp tiền tài trợ thu được vào tài khoản tiền gửi tại KBNN

- Tiến hành các thủ tục mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục đúng quy trình (biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS)

- Tiến hành các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định

- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo Quyết toán, niên yết công khai và báo cáo quyết toán trước Hội nghị tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, Họp phụ huynh học sinh.

- Nộp báo cáo Quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

VI. DỰ TOÁN KINH PHÍ VÀ QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN

+ Về cơ sở vật chất

- a. Mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục:

TT	HẠNG MỤC	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Tu sửa nhà đa chức năng làm thư viện, góc Âm nhạc, góc Mỹ thuật; Cải tạo phòng thư viện, thiết bị thành hai phòng học Tiếng Anh Sửa chữa nâng cấp dãy nhà A+A1+ Khu vực bếp bán trú (thay các cửa đi, cửa sổ phòng học, phòng làm việc, thay gạch nền...); Cải tạo nhà xe học sinh, dời dịch sang phía sau; Cải tạo lối đi vệ sinh thành nhà xe học sinh;	HT	1	504,057,000	504,057,000

2	Làm mái che di động khu vực xe của học sinh	m2	70	680,000	47,600,000
3	Mua tivi LG55inch thay thế các lớp bị hỏng	cái	2	12,800,000	25,600,000
4	Thay màn hình và bo tivi 55inch cho lớp bị hỏng 5K, 4I, 3E	Cái	3	4,500,000	13,500,000
5	Thay thế và sửa chữa bàn ghế, tủ đựng sách vở, quạt trần, bóng đèn... tại các lớp dãy nhà A+A1: 33 mặt bàn HS, 36 mặt ghế HS; 4 bàn GV; 17 tủ đựng vở HS, 25 quạt trần, 31 bóng đèn)	gói	1	36,498,600	36,498,600
6	Mua bổ sung 5 máy tính phòng tin	cái	5	13,300,000	66,500,000
	CỘNG				693,755,600

b. Các hoạt động giáo dục

TT	Nội dung	Dự trù kinh phí
1	- Hoạt động trải nghiệm: "Chúng em với An toàn giao thông"	3.500.000
2	- Hoạt động trải nghiệm: "Tăng cường công tác bảo vệ trẻ em trên môi trường mạng".	4.000.000
3	- Hoạt động trải nghiệm: Trao truyền kiến thức kỹ năng về giới tính, phòng chống xâm hại tình dục; Phòng chống tai nạn, thương tích và đuối nước	5.000.000
4	- Hoạt động ngoại khoá: Tiết kiệm sinh thái, bảo vệ môi trường.	3.500.000
5	- Hoạt động ngoại khoá: Lĩnh vực Nghệ thuật (Âm nhạc + Mỹ thuật)	5.000.000
6	- Hoạt động ngoại khoá: Lĩnh vực Toán học: Em yêu Toán học	5.000.000
7	- Hoạt động ngoại khoá: Lĩnh vực CNTT: Em là công dân số.	5.000.000
8	- Hoạt động ngoại khoá: "Văn - Toán tuổi thơ"	4.000.000
9	- Hoạt động trải nghiệm: "Theo dòng Lịch sử".	5.000.000

10	- Hoạt động ngoại khoá: Olympic các môn học khối 3, 4, 5.	5.000.000
11	- Hoạt động trải nghiệm: "Sách và những người bạn".	5.000.000
	Tổng dự toán	50.000.000

Tổng dự toán 743.755.600 đồng

- Công khai tại bảng tin của nhà trường;
- Trang Website của trường với địa chỉ <http://thhungdung1.edu.vn/>
- Công khai tại cuộc họp phụ huynh toàn trường tiểu học Hưng Dũng 1 đầu năm học 2025-2026.
- Thời gian niêm yết tại bảng niêm yết trường tiểu học Hưng Dũng 1: từ 8/8/2025 đến 22/8/2025

Trong thời gian niêm yết, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh, học sinh trường tiểu học Hưng Dũng 1 theo dõi, nếu có ý kiến phản ánh, kiến nghị đề nghị gửi bằng văn bản về BGH trường tiểu học Hưng Dũng 1 để xem xét, giải quyết bằng văn bản.

Nơi nhận:

- TB trên trang Web
- Lưu VT

TM. BAN GIÁM HIỆU

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)

Đông Thị Vân